

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Согласовано с Управляющим  
советом

Утверждаю

Протокол № 6 от 28.06.2024г.

Протокол № 74-а от  
01.07.2024 г.



Директор МБОУ СШ № 7  
городского округа Кохма

Напалкова ИА

Приказ № 66/1 от 01.07.2024 г..

**Положение о режиме работы школы и режиме  
занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней школы № 7 городского округа Кохма Ивановской области**

**1. Общие положения**

Настоящий режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 7 городского округа Кохма Ивановской области (далее – школа) разработан в соответствии с нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СШ № 7

Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

**2. Организация образовательной деятельности**

Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Продолжительность учебного года составляет для:

1 класса – 33 недели;

2-4 классов – 34 недели;

5-8, 10 классов - 34 недели;

9, 11 классов – 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

Регламентирование образовательной деятельности на учебный год:

на уровне начального общего образования в 1-х – 4-х классах на четверти;  
на уровне основного общего образования в 5-х – 9-х классах на четверти;  
на уровне среднего общего образования в 10-х – 11-х классах – на полугодия.

С целью профилактики переутомления в годовом календарном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул не менее семи дней. Для обучающихся первого класса предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Регламентирование образовательной деятельности в течение недели

Продолжительность учебной недели:

на уровнях:

- начального общего образования (1– 4- е классы) – пятидневная учебная неделя;

- основного общего образования: (5 – 9- е классы) – пятидневная учебная неделя;

- среднего общего образования: 10 – е классы – пятидневная учебная неделя;

11 –е классы – пятидневная учебная неделя;

Регламентирование образовательной деятельности в течение учебного года:

Образовательная деятельность в Организации осуществляется в две смены.

Начало занятий для первой смены - 08.00 ч, второй в 13.15

Продолжительность урока - 40 минут;

Допускается проведение занятий не с первого урока.

Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана.

Продолжительность учебного занятия (академического часа) составляет:

- в 1-х классах в течение первого полугодия – 35 минут, в течение второго полугодия – 40 минут;

- во 2-х – 11-х классах – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день и один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры по 40 минут каждый.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 -11 классов - не более 7 уроков.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы (при наполняемости 25 человек).

В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Обучающихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача.

В случае пропуска учебных занятий по уважительной причине (допускается пропуск 3 дней) родитель обязан предоставить объяснительную записку классному руководителю.

В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

### **3. Основные положения образовательной деятельности**

Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам, несут ответственность за поведение детей на переменах.

Время начала работы каждого учителя – за 15 мин до начала своего первого урока по расписанию. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы.

Ответственному за пропускной режим в школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием классных кружков, секций, детских общественных объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора.

#### **4. Режим внеурочной деятельности.**

Режим занятий курсов внеурочной деятельности, занятий по программам дополнительного образования регламентируется расписанием, утвержденным директором школы.

При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности. Время проведения воспитательных мероприятий, экскурсий, походов и т.п. с детьми устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы школы и классных руководителей.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый и спортивные залы, библиотека, стадион. Занятия могут проводиться в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

#### **5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников школы**

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций;

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

#### **6. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по 5-дневной рабочей неделе, утверждается директором школы. Пропускной режим осуществляется в дневное время вахтером и дежурным администратором; в ночное время – сторожами. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказом директора на текущий год.

#### **7. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

Режим работы школы в каникулы. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиком работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **8. Режим внеурочной деятельности.**

Режим занятий курсов внеурочной деятельности, занятий по программам дополнительного образования регламентируется расписанием, утвержденным директором школы. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности. Время проведения воспитательных мероприятий, экскурсий, походов и т.п. с детьми устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы школы и классных руководителей.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, актовый и спортивные залы, библиотека, стадион.

Занятия могут проводиться в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

#### **9. Режим питания обучающихся**

Горячее питание обучающихся школы осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора. Для организации питания выделяется столовая. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику после 1, 2, 3,4,5 уроков.

#### **10. Особенности организации образовательной деятельности в дистанционном формате**

Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 мин.

#### **11. Организация обучения на дому**

Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом по школе определяется индивидуальный

учебный план, расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимся.

## **12. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.